

Kurzbrief zur Vorstellung der Kinderschutzbeauftragten im JobCenter Berlin Steglitz-Zehlendorf – Frau Sandra Ackermann

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich möchte mich im Rahmen meiner Beauftragung als Kinderschutzbeauftragte des JobCenters Berlin Steglitz-Zehlendorf kurz vorstellen:

Mein Name ist *Sandra Ackermann*, ich bin *Dipl.-Sozialpädagogin* und als *Arbeitsvermittlerin* für den Bereich Integration und Beratung im Unter 25jährigen Bereich im JobCenter Berlin Steglitz-Zehlendorf tätig. Seit Anfang 2012 bin ich auch *Kinderschutzbeauftragte* für unser Haus.

Was sind meine Aufgaben?

Ich bin *Ansprechpartnerin* für die Mitarbeiter unseres Hauses zum Thema Kinderschutz und nehme regelmäßig an Qualitätssichernden Weiterbildungen zum diesem Thema teil. Zu meinen Aufgaben gehört auch die *Sensibilisierung / Kenntnisvermittlung* der Mitarbeiter in unserem Haus zum Thema *Kinderschutz und Kindeswohlgefährdung*. Darüber hinaus gehört die *Nachhaltung und (Weiter-)Entwicklung des Meldeverfahrens* an die Kommunalen Dienste zu meinem Tätigkeitsbereich. Hierbei arbeite ich mit den Kinderschutzkoordinatoren des Jugendamtes sowie des Gesundheitsamtes zusammen.

Zudem stehe ich als *Ansprechpartnerin für die Kommunalen Dienste* im Rahmen der Kinderschutzbeauftragung im JobCenter zur Verfügung und kann gegebenenfalls vermittelnd zwischen beiden Institutionen tätig werden.

Wie erreichen Sie mich?

Ich stehe per Email unter: Sandra.Ackermann2@jobcenter-ge.de zur Verfügung. Telefonisch erreichen Sie mich dienstlich unter (030)5555766148.

Wer vertritt mich in meiner Abwesenheit?

Ab sofort steht Ihnen dann meine Vertretung Frau Susan Roush-Cakir zur Verfügung. Per Email erreichen Sie sie unter: Susan.Roush-Cakir@jobcenter-ge.de und Telefonisch unter (030)5555766361.

Ich freue mich auf diese Aufgabe und die Zusammenarbeit und verbleibe mit freundlichen Grüßen

Sandra Ackermann